

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR UNIFEI 2026**  
**EDITAL Nº 47/2025**

**PASSO A PASSO PARA ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA**

1) Na página do **Processo Seletivo da UNIFEI 2026**, <http://concurso.fundacaocefetminas.org.br>, realize *login* com seu e-mail ou CPF e senha cadastrada. Clique em **ENTRAR**:

A imagem mostra a interface de login e cadastro do sistema. No lado esquerdo, há uma seção 'ACESSO' com campos para 'CPF ou E-mail' e 'Senha', e um botão 'Entrar' destacado com uma seta vermelha. Abaixo do botão, há um link 'Esqueci minha senha'. No lado direito, há uma seção 'Cadastro de Candidato' com campos para 'Nome Completo', 'CPF', 'Data de Nascimento', 'RG', 'Sexo', 'Nome da Mãe', 'CEP', 'Logradouro', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'Estado' e 'Cidade'. Há também uma opção 'Incluir Nome Social' e uma opção 'Estrangeiro'.

2) Após realizar *login*, clique em **MINHAS INSCRIÇÕES**, no menu localizado à esquerda da página:

A imagem mostra a interface principal do sistema após o login. No lado esquerdo, há um menu 'Menu' com a opção 'Minhas Inscrições' destacada por uma seta vermelha. No lado direito, há uma seção 'Quem Somos' com um texto descritivo sobre a Fundação CEFETMINAS.

3) Marque a “bolinha” da sua inscrição no Processo Seletivo da **UNIFEI 2026**, conforme imagem abaixo:

A imagem mostra a interface 'Minhas Inscrições'. No lado esquerdo, há um menu 'Menu' com a opção 'Minhas Inscrições' destacada por uma seta vermelha. No lado direito, há uma seção 'Minhas Inscrições' com uma lista de inscrições. A primeira inscrição está selecionada (bolinha marcada) e o status é 'Classificado para Etapa de Habilitação'. Abaixo da lista, há botões para 'Ficha de Inscrição', 'Cartão de Resposta Digitalizado', 'Redação' e 'Anexar documentação - Habilitação'.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR UNIFEI 2026**  
**EDITAL Nº 47/2025**

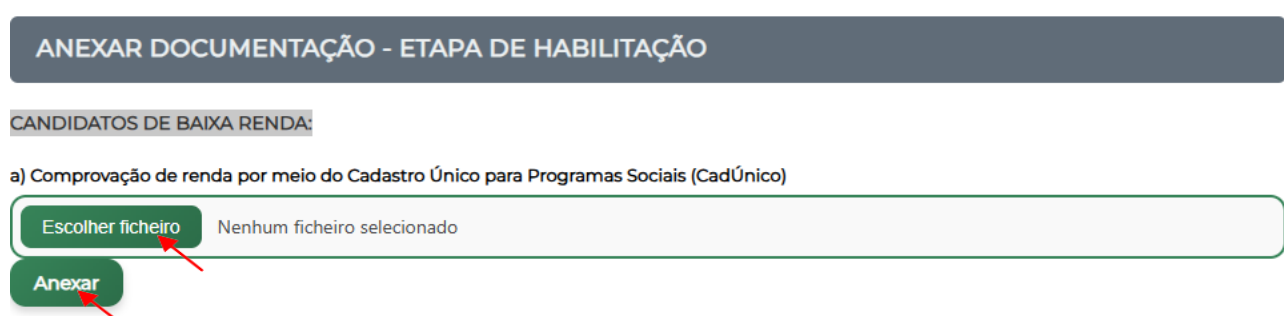
4) Clique em **ANEXAR DOCUMENTAÇÃO – HABILITAÇÃO**:



5) Apenas os candidatos cotistas de renda (LB\_EP; LB\_PCD; LB\_Q e LB\_PPI), heteroidentificação racial (LI\_PPI e LB\_PPI) e deficiência (LI\_PCD e LB\_PCD) deverão enviar a documentação comprobatória.

Os Candidatos **APROVADOS** deverão enviar a documentação referente à modalidade descrita na **CLASSIFICAÇÃO FINAL** (disponibilizada na página do Processo Seletivo), na coluna GRUPO DE VAGAS CHAMADO, **EXCETO** nos casos em que houve remanejamento de vagas, onde os candidatos APROVADOS deverão enviar a documentação referente à modalidade descrita na coluna GRUPO DE VAGAS INSCRITO. Verifique atentamente a **documentação comprobatória exigida no edital** do Processo Seletivo.

Clique em ESCOLHER ARQUIVO(FICHEIRO) para enviar o documento por meio de *upload*, localize o arquivo e clique em **ANEXAR**. É possível enviar quantos documentos forem necessários.



6) Os documentos anexados aparecem ao final da tela de envio, o candidato deverá conferir o documento anexado e poderá **EXCLUIR/SUBSTITUIR** o documento caso necessário.

| DOCUMENTOS ANEXADOS           |   |  |                      |
|-------------------------------|---|--|----------------------|
| Nome do Documento             | Alínea  |  | Excluir / Substituir |
| 638985405618386775_503626.pdf | Habilitação - Baixa Renda - A) Cadastro Único |  |                      |

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR UNIFEI 2026**  
**EDITAL Nº 47/2025**

7) Ao final, com todos os documentos anexados, clique em **CONCLUIR ENVIO**.

**ANEXAR DOCUMENTAÇÃO - ETAPA DE HABILITAÇÃO**

CANDIDATOS DE BAIXA RENDA:

a) Comprovação de renda por meio do Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico)

Escolher ficheiro

Nenhum ficheiro selecionado

Anexar

b) Apresentação de documentação detalhada de todo o grupo familiar (agosto, setembro e outubro de 2025)

Escolher ficheiro

Nenhum ficheiro selecionado

Anexar

Concluir o Envio